



Об утверждении Правил оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 180. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 мая 2020 года № 20579.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н.Ж.) совместно с Департаментом высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Тойбаев А.Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

Республики Казахстан

А. Аймагамбетов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года № 108

Правила оказания государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования.

2. Государственная услуга "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее - государственная услуга) оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (далее - услугодатель).

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 12.03.2021 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается физическим лицам, относящимся к отдельным категориям, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования или

их родителям или иных законных представителей (далее – услугополучатель) бесплатно.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Услугополучатель для получения бесплатного питания, подает услугодателя через канцелярию услугодателя и (или) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал), либо через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных стандартом государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (далее - стандарт), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте.

5. При приеме документов через услугодателя и (или) Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

6. Сведения о документе, удостоверяющего личность, опеки (попечительства), патронатного воспитания – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях, подтверждающие принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами, для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, и (или) документов с истекшим сроком действия, согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 стандарта государственной услуги, услугодатель или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

В случае поступления документов через портал услугодатель в течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает документы на соответствие требованиям Правил, по итогам готовит Уведомление о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 3 к Правилам и направляет его на подпись руководителю услугодателя.

Результат оказания государственной услуги выдается услугополучателю в канцелярии услугодателя и (или) в Государственной корпорации нарочно при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

При этом доставка результата государственной услуги в Государственную корпорацию осуществляется не позднее, чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП руководителя услугодателя.

8. Общий срок рассмотрения документов на оказание государственной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней.

9. Документы, не выданные в срок из-за отсутствия обращения услугополучателя (представителя), в течение одного месяца хранятся в Государственной корпорации, после истечения данного срока возвращаются услугодателю как не востребоваанные.

10. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных

услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

11. Исключен приказом и.о. Министра образования и науки РК от 12.03.2021 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

12. Заявление об обжаловании решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подано на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Заявление услугополучателя, поступившее в адрес услугодателя, непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его регистрации.

Заявление услугополучателя, поступившее в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его регистрации.

14. В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лиц
находящимся под опекой
(попечительством)
патронатом,
обучающимся и воспитываемым
организаций технического
профессионального
последнего и высшего
образования"
Форма
Руководителю организации
образования

(наименование услугодателя)

(Ф.И.О. (при его наличии))

от _____
(Ф.И.О. (при его наличии)
услугополучателя)
проживающего (-ей) по а

Заявление

Прошу Вас предоставить бесплатное питание моему (моей) сыну (дочери)

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающемуся (-ейся) ____ курса,

группы

(наименование организации образования)

Согласен (а) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах. " ____ " _____ 20__ года _____

(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лицам,
находящимся под опекой
(попечительством)
патронатом, обучающимся
и воспитанникам организаций
технического и
профессионального
послесреднего и высшего
образования"

Сноска. Стандарт с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 12.03.2021 № 108 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Стандарт государственной услуги

"Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования"

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга организациями техни профессионального, послесред (или) послевузовского образо
---	---------------------------	--

2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	<p>Прием заявления и выдача результатов государственной услуги осуществляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) канцелярию услугодателя; 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация для граждан" (далее - корпорация); 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию – 5 рабочих дней; <p>При обращении в канцелярию услугодателя в Государственную корпорацию день приема документов не учитывается. Услугодатель обеспечивает доставку документов в канцелярию услугодателя в день получения результата государственной услуги. Государственную корпорацию уведомить за сутки до истечения срока оказания государственной услуги;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) максимально допустимое время ожидания (для сдачи физическим лицом документов услугодателю) пакет документов в канцелярию услугодателя – 20 минут, в Государственную корпорацию – 15 минут; 3) максимально допустимое время ожидания обслуживания услугополучателя в канцелярию услугодателя – 15 минут, в Государственную корпорацию – 10 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (автоматизированная)/бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Уведомление о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Информация об оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим стандартом государственной услуги, размещается на портале результатов оказания государственной услуги. Информация хранится в личном кабинете услугополучателя.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугодателя - с понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00 часов, включительно, за исключением государственных праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан. <p>Государственной корпорации - с понедельника по пятницу, с 09:00 до 18:00 часов, включительно, за исключением государственных праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы.</p>

		<p>работы услугодателя с 9.00 часов с перерывом на обед 14.30 часов.</p> <p>2) Государственной с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерывов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>3) портала: круглосуточно, с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (продолжительность перерывов по согласованию с услугодателем после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, при этом выдача результата оказания услуги осуществляется следующим образом (в течение рабочего дня).</p> <p>Адреса мест оказания государственных услуг размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе корпорации www.gov4c.kz;</p> <p>3) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов	<p>Услугодателю и (или) в государственную корпорацию:</p> <p>1) заявление установленной формы;</p> <p>2) свидетельство о рождении ребенка, в семье многодетных семей (в случае рождения ребенка с августа 2007 года);</p> <p>3) справки об утверждении (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях;</p> <p>4) справки об инвалидности ребенка, инвалидам с детства, детям с ограниченными возможностями в развитии;</p> <p>5) справки, подтверждающие статус заявителя (семьи) как нуждающихся в государственной адресной социальной помощи, предоставляемой исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами местного самоуправления, имеющими право на предоставление социальной помощи;</p> <p>6) сведения о полученных доходах работающих родителей, заменяющих, доходы от предпринимательства;</p>

		<p>деятельности и других видов доходов в виде алиментов и иждивенцев) – для детей, получающих государственную социальную помощь, среднедушевой доход ниже минимума.</p> <p>Для студентов, обучающихся образовательным программами профессионального образования, предусматривающими подготовку квалифицированных рабочих и служащих, обучающихся в рамках подготовки техническим и профессиональным образованием с учетом потребностей рынка труда первого направления программы развития продуктового и массового предпринимательства 2021 года "Еңбек", постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 1109-П:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление установленной формы;2) приказ о зачислении в учебную группу. <p>Документы, перечисленные выше, предоставляются в подлинном виде после сверки, которые возвращаются заявителю.</p> <p>На портале:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заявление установленной формы;2) свидетельство о рождении заявителя и родителей многодетных семей (в случае рождения ребенка до августа 2007 года);3) электронные справки об участии заявителя в государственной программе (попечительства), патронатного воспитания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях;4) электронные справки об инвалидности заявителя, родителей, детей-инвалидов или электронные справки психолого-медико-педагогической консультации – для детей с ограниченными возможностями в развитии;5) электронные справки, подтверждающие принадлежность заявителя к категории получателей государственной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами власти, для детей из семей, имеющих право на адресной социальной помощи.
--	--	--

		<p>б) сведения о полученных доходах работающих родителей, заменяющих, доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности (доходы в виде алиментов на содержание иждивенцев) – для детей, получающих государственную социальную помощь, среднедушевой доход ниже установленного минимума.</p> <p>Для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего, среднего профессионального, образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих (служащих), обучающихся в рамках подготовки по техническим и профессиональным программам образования с учетом потребности рынка труда первого направления программы развития продукции и массового предпринимательства на 2021-2025 годы "Еңбек", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 1083-П.</p> <p>1) заявление установленной формы;</p> <p>2) приказ о зачислении в учебное заведение.</p> <p>Сведения о документе, подтверждающем личность, опеки и попечительства, патронатного воспитания – для детей, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых в семьях, находящихся под опекой, принадлежность заявителей к категориям получателей государственной социальной помощи, установленных местными исполнительными органами власти, детей из семей, имеющих право на адресную социальную помощь, адресной социальной услугополучателя, услугополучателя, услугополучателя, получает из государственной информационной системы через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности представленных услугополучателем данных (сведений), содержащихся в государственной информационной системе;</p> <p>2) наличие в отношении услугополучателя вступившее в законную силу судебное решение на основании которого услугополучателю запрещено специальное право, связанное с получением государственной услуги.</p>

10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Услугополучателям имею... расстройства функций органи... частичную утрату спо... возможности самообслуживание, передвигаться, ориентирс... документов для оказания услуги, производится Государственной корпорации... месту жительства посредс... через Единый контакт-центр... 7777. Услугополучатель имеет... получения информации о п... оказания государственной у... удаленного доступа посред... кабинета" портала, спра... услугодателя, а также Едино... 1414, 8 800 080 7777.
----	---	--

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Предоставление бесплатного
питания отдельным категориям
граждан, а также лицам,
находящимся под опекой
(попечительством) и
патронатом, обучающимся и
воспитанникам организаций
технического и
профессионального,
послесреднего и высшего
образования"
Форма

Уведомление о предоставлении бесплатного питания

В

организации

образования _____

(наименование организации

образования)

Дана _____ в том, что он/она
включен(-а) в список

(Ф.И.О. (при его наличии) обучающихся, обеспечивающихся бесплатным
питанием

в 20__ - 20__ учебном году. "___" _____ 20__ года

(подпись руководителя организации

образования)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Государственная корпорация (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному порядком оказания государственной услуги и (или) в связи с истекшим сроком действия документов, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.

(Ф.И.О (при его наличии) (подпись) работника Государственной корпорации)

(Ф.И.О (при его наличии) услугодателя) (подпись)

Получил: _____

(Ф.И.О. (при его наличии) (подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ года.

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 4 мая 2020 года №

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 396 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15744, опубликован 10 октября 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 апреля 2018 года № 124 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 396 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16806, опубликован 11 мая 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан);

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 февраля 2019 года № 64 "О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 396 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций технического и профессионального, послесреднего и высшего образования" (зарегистрирован в

Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18299, опубликован 3 апреля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции
Республики Казахстан