

**КГКП «Карасуский сельскохозяйственный колледж»
ГУ «Управление образования акимата Костанайской области»**

«Утверждаю»

**И.о. директора КГКП «Карасуский
сельскохозяйственный колледж»**

Шарипов Б.С.

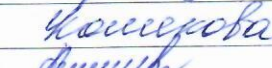
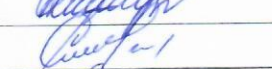
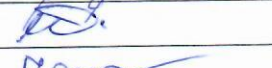
2025 год

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ЧЛЕНОВ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ**

1. Член приемной комиссии назначается приказом директора колледже
2. В своей деятельности член приёмной комиссии руководствуется:
 - Документами по вопросам выполняемой работы.
 - Методическими материалами, касающиеся соответствующих вопросов.
 - Уставом колледжа, правилами приема.
 - Графиком работы приёмной комиссии.
 - Приказами и распоряжениями директора и ответственного секретаря приёмной комиссии колледжа.
 - Настоящей должностной инструкцией.

Член приёмной комиссии должен знать:

- Директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы.
- Современные средства вычислительной техники, связи.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата приема	Роспись ознакомления
1	Тикенов М.Ж.	25.06 – 30.06.	
2	Кошекова А.Т.	01.07 – 15.07.	
3	Алимова Н.Н	16.07 – 22.07.	
4	Казбеков Е.А.	23.07 – 29.07.	
5	Максимов И.Н.	30.07 – 06.08.	
6	Петренко Т.Н.	07.08 – 13.08.	
7	Токмагамбетов К.М.	14.08 – 20.08.	
8	Умарова С.А.	21.08 – 28.08.	

Инспектор ОК:

