

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права на доступ, к информации КГКП Карасуский сельскохозяйственный колледж»</b>			
1	Обеспечить контроль и соблюдение требований Закона Республики Казахстан «О противодействиях коррупции», Законодательства Республики Казахстан в области образования.	В течение учебного года	Члены комплаенс - службы
1.1	Создание антикоррупционный группы по противодействию коррупции.	Сентябрь	Члены комплаенс - службы
1.2	Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	По графику	Администрация колледжа
2	Проведение разъяснительной работы по реализации Послания Главы государства народу Казахстана.	сентябрь	Администрация колледжа
2.2	Участие в районных, областных совещаниях, семинарах по вопросам антикоррупционной политики.	В течение учебного года	Члены комплаенс - службы
3	Контроль за осуществлением приёмов документов и проведения собеседования во время приема на обучение в колледж студентов.	Июнь-август	Члены комплаенс - службы
3.1	Разместить ящик для жалоб и предложений. Обновить состав комиссии по вскрытию ящика.	Сентябрь	Администрация колледжа
4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течение учебного года	Члены комплаенс - службы
5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, восстановления, отчисления студентов и увольнения сотрудников колледжа.	В течение учебного года	Директор, заместители директора, кураторы
5.1	Проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности работы колледжа.	Согласно графика	Члены комплаенс - службы
<b>Обеспечение открытости деятельности колледжа</b>			