

**Язык обучения**

Русский

**Дата создания**

28-06-2024

**Дата отправки заявки**

24-07-2024

**Номер заявки**

041101-170-24

**Дата регистрации в Реестре**

01-08-2024

**Регистрационный номер**

041101-170-5539-24

**QR код****Регион**

Костанайская область

**Организация ТипПО**

КГКП "Карасуский сельскохозяйственный колледж"

**Партнер-разработчик (работодатель)**

ТОО «Карасу Grand Traid»

**Уровень образования**

Техническое и профессиональное

**Направление подготовки**

041 Бизнес и управление

**Специализация подготовки**

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

**Код и наименование специальности**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации(-ий)**

3W04110101 Бухгалтер-кассир

**Уровень по НРК**

3

**Цель образовательной программы**

Подготовка рабочих кадров, осуществляющих операции по учету и движению денежных средств , оплаты труда и проведению инвентаризации.

**Профессиональный стандарт (при наличии)**

Нет

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)**

Нет

**Форма обучения**

Очная

**База образования**

Общее среднее

**Общий объем кредитов**

60

**Дата, № протокола заседания Индустриального совета (совета работодателей)**

14.03.2024 г., № 2

**Дата, № протокола заседания учебно-методического совета**

19.03.2024 г., № 4

**Отличительные особенности образовательной программы**

Дуальное обучение

**Подход**

Модульно-компетентностный

**Лицензия**

Report (12).pdf

## Перечень компетенций

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	К 1.	Развивать и совершенствовать физические качества.
2	К 2.	Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности.
3	К 3.	Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности.
4	К 4 .	Работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением.
5	К 5.	Вести учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов.
6	К 6.	Производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам.
7	К 7.	Участвовать в инвентаризации.
8	К 8.	Развивать чувство добропорядочности и антикоррупционной культуры.

## Содержание и объём модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
<b>Общеобразовательные дисциплины</b>							
<b>Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)</b>							
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств.	Социально - биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4	96	К 1.	зачет
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Методы поиска и использования информации; услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов, разные виды информации; текстовая, табличная, графическая информация.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	3	72	К 2.	зачет

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	й.						
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса ;развитие чувств добросовестности и антикоррупционной культуры.	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	3	72	К 3, К 8.	зачет
<b>Базовые и профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины)</b>							
1	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением.	Техника безопасности и охрана труда, правила экологической промышленной безопасности; бухгалтерский учет; формы и виды бухгалтерской отчетности; техника и формы бухгалтерского учета; бухгалтерская обработка документов; учет и контроль хозяйственной деятельности.	РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии. РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета. РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации. РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями).	8	192	К 4.	экзамен
2	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов.	Порядок операций денежных средств; бухгалтерские операции, движение денежных средств на расчетных и специальных счетах, виды денежных знаков; составление кассовой отчетности; виды налогов и налоговые режимы.	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность. РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе. РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банках. РО 2.4. Составлять кассовую отчетность. РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.	13	312	К 5.	экзамен
3	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работника	Виды форм и систем оплаты труда; расчет и виды заработной платы, отпускных; расчет пособий по временной нетрудоспособности; учет вознаграждений и	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы. РО 3.3. Осуществлять расчет средней заработной платы и суммы отпускных. РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и	15	360	К 6.	экзамен

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	м.	удержаний; виды налогов и их расчеты.	компенсации по неиспользованию отпуска. РОЗ.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний. РОЗ.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет.				
4	ПМ 4. Участие в инвентаризации.	Виды инвентаризации; бухгалтерские проводки; соблюдение правила экологической и промышленной безопасности.	РО 4.1. Проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации. РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации.	9	216	К 7.	экзамен
Промежуточная аттестация				2	48		
Итоговая аттестация				3	72		
Самостоятельная работа				0	0		
Факультативные занятия				5	120		
Консультации				4	96		

## Заявка на включение образовательной программы

КГКП "Карасуский сельскохозяйственный колледж" направляет для проведения экспертизы и размещения в Реестре технического и профессионального, послесреднего образования образовательную программу по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификации/ям 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Наличие лицензии по данной специальности: Имеется

Руководитель: Носаченко Мария Антоновна

Исполнитель: Жумурова Ольга Николаевна

Сотовый телефон: 87776266357

Адрес электронной почты: olga-2889@mail.ru